**Załącznik do uchwały**

**Nr XLII/544/14  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia 07 lipca 2014 r.**

**Statut Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego**

**w Katowicach**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Tworzy się Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, zwany

dalej Związkiem.

2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.

3. Związek działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.

Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym, w zakresie

dotyczącym związków międzygminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

**§ 2.**

Uczestnikami Związku są gminy:

1. Będzin

2. Bobrowniki

3. Bytom

4. Chełm Śląski

5. Chorzów

6. Czeladź

7. Dąbrowa Górnicza

8. Gierałtowice

9. Gliwice

10. Imielin

11. Katowice

12. Knurów

13. Mysłowice

14. Piekary Śląskie

15. Pilchowice

16. Psary

17. Pyskowice

18. Radzionków

19. Ruda Śląska

20. Siemianowice Śląskie

21. Siewierz

22. Sławków

23. Sosnowiec

24. Sośnicowice

25. Świętochłowice

26. Wojkowice

27. Zabrze.

**Rozdział 2.**  
**Zadania Związku**

**§ 3.**

1. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci

komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin będących jego uczestnikami, oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Związek posiada osobowość prawną.

**§ 4.**

Zadania Związku obejmują planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem

zbiorowym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, w tym Ustawy z dnia 16 grudnia

2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym. Do zadań tych należy:

1. prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie

i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru wszystkich gmin uczestniczących w Związku,

b) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,

c) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w sposób prowadzący do zaspokajania potrzeb

gmin uczestniczących w Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,

d) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym,

e) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym

transportowych),

f) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego,

g) inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z zarządzaniem ruchem oraz parkowaniem

w miastach,

h) wydawanie pieniądza elektronicznego oraz świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej

instytucji pieniądza elektronicznego.

**§ 5.**

1. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami

tej administracji.

1. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzymuje środki finansowe w koniecznej wysokości,

a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki

w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

**§ 6.**

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności

publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

**Rozdział 3.**  
**Organy Związku**

**§ 7.**

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

**I.**  
**ZGROMADZENIE**

**§ 8.**

1. W skład Zgromadzenia wchodzą wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących

w Związku.

1. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku może

powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) albo radnemu.

1. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, według stanu ewidencji ludności na koniec roku

poprzedzającego rok, w którym odbyły się wybory samorządowe, gminie przysługuje jeden dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu.

**§ 9.**

1. Odwołanie przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich

funkcji w organach Związku.

**§ 10.**

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile

ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

a) wnioskowanie do Rad Gmin będących uczestnikami Związku o przyjęcie zmiany statutu Związku,

b) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz

przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,

c) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu

zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,

d) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania

tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium

Zarządowi z wykonania obowiązków,

e) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,

f) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać

zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie

maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem

finansowym,

g) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,

h) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek

prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,

i) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,

j) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,

k) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy, będącej uczestnikiem Związku

w odniesieniu do zadań zlecanych Związkowi przez administrację rządową,

l) decydowanie w kwestii warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu.

**§ 11.**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu

tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej

liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę

w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

1. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest

równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

**§ 12.**

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb,

nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący

obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany tego porządku obrad wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej

kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

**§ 13.**

1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień

i godzinę obrad Zgromadzenia.

1. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad. Do

zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

1. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską

albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

1. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć

uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

1. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu

z przewodniczącym Zarządu.

1. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście

obecności.

**§ 14.**

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

**§ 15.**

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden

z wiceprzewodniczących.

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej

zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

**§ 16.**

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów

statutowej liczby członków Zgromadzenia.

1. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem

przyjęcia go przez Zgromadzenie.

**§ 17.**

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi

uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

1. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź

nie może trwać dłużej niż 5 minut.

1. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia. Wystąpienie *ad vocem* nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

a) przerwanie lub odroczenie obrad,

b) zamknięcie listy dyskutantów,

c) zmiana porządku obrad,

d) ograniczenie czasu przemówień,

e) stwierdzenie quorum,

f) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,

g) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem

udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia

wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos.

W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do

opuszczenia sali.

1. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać

nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

**§ 18.**

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

**§ 19.**

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący

zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

1. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia

poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

a) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię

przewodniczącego obrad oraz protokolanta,

b) stwierdzenie ważności posiedzenia,

c) listę obecności,

d) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,

e) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

f) przebieg obrad,

g) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,

h) przebieg głosowania,

i) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

**§ 20.**

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków

Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie co najmniej

pięciu członków Zgromadzenia.

1. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt

uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

5. Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego.

6. Projekt przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga opinii Zarządu.

7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad

najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 21.**

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu

głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

**§ 22.**

Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wobec uchwały Zgromadzenia w trybie

przewidzianym ustawą o samorządzie gminnym.

**§ 23.**

Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane

wraz z protokołami z posiedzeń.

**§ 24.**

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały

objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje

właściwej izbie obrachunkowej.

**§ 25.**

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani

członkowie Zarządu.

1. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

a) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,

b) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie

udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,

c) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,

d) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to

nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5.Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności,

celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych

jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

**§ 26.**

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu

przewodniczącego Zarządu do:

a) wstępu do pomieszczeń Związku,

b) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się

w Związku i związanych z jego działalnością,

c) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,

d) uzyskania wyjaśnień i informacji,

e) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

2. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych

wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają przepisom Ustawy z dnia 5 stycznia 2010 r. o ochronie

informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron

oraz zasady uczciwej konkurencji.

**§ 27.**

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.

Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.

1. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek

organizacyjnych Związku oraz Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

**§ 28.**

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający

ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

**§ 29.**

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres

działania.

1. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania

z działalności.

1. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego

i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

**II.**  
**ZARZĄD**

**§ 30.**

1. Zarząd liczy dziewięciu członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin, będących

uczestnikami Związku.

3.Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i - na jego wniosek - dwóch zastępców

przewodniczącego Zarządu, a także sześciu członków Zarządu.

1. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu, spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 statutowego składu Zarządu.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

8. Z przewodniczącym Zarządu, zastępcami przewodniczącego Zarządu oraz pozostałymi członkami

Zarządu nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu

prawa pracy wykonuje przewodniczący Zgromadzenia.

**§ 31.**

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb,

nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - wyznaczony przez niego

jeden z zastępców.

4.Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz

proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

1. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje jeden z zastępców przewodniczącego,

a w razie ich nieobecności - członek Zarządu wskazany przez przewodniczącego, a w przypadku braku takiego wskazania - członek Zarządu wybrany przez obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.

6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

a) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię

przewodniczącego oraz protokolanta,

b) stwierdzenie ważności posiedzenia,

c) listę obecności,

d) zatwierdzony porządek obrad,

e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

f) przebieg obrad,

g) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,

h) przebieg głosowania,

i) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku.

**§ 32.**

1. Posiedzenie Zarządu w uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzone drogą elektroniczną.

2. O posiedzeniu Zarządu przeprowadzanym drogą elektroniczną przewodniczący Zarządu

powiadamia członków Zarządu drogą elektroniczną, najpóźniej dwa dni przed terminem

posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać również uzasadnienie wyboru takiego

trybu posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz materiały.

3. Posiedzenie Zarządu przeprowadzone drogą elektroniczną może dotyczyć jedynie podejmowania

uchwał przez Zarząd.

4. Posiedzenie Zarządu drogą elektroniczną przeprowadza przewodniczący Zarządu.

5. Na początku posiedzenia prowadzonego drogą elektroniczną przyjmuje się porządek obrad.

Nie przyjmuje się protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

Głosowanie odbywa się poprzez wysłanie przez członków Zarządu wiadomości e-mail, w której zaznaczony jest punkt porządku obrad, którego głosowanie dotyczy, oraz wskazanie, czy jest się za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu. Wysłanie powyższej wiadomości powinno nastąpić w tym dniu co termin posiedzenia wyznaczony przez przewodniczącego Zarządu, i jest równoznaczne z obecnością członka Zarządu na takim posiedzeniu.

7. Protokół posiedzenia Zarządu przeprowadzonego drogą elektroniczną powinien zawierać:

a) stwierdzenie ważności posiedzenia na podstawie wiadomości e-mail otrzymanych od członków Zarządu,

b) wyniki głosowania,

c) treść podjętych uchwał i zgłoszonych drogą elektroniczną wniosków,

d) podpis przewodniczącego Zarządu oraz protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku, na podstawie wiadomości e-mail od członków

Zarządu, przekazanych mu przez przewodniczącego Zarządu.

**§ 33.**

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem

wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

1. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.
2. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać zastępców

przewodniczącego, a także innych członków Zarządu.

1. Przewodniczący Zarządu, jego zastępcy, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.
2. Przyjęcie rezygnacji przewodniczącego Zarządu powoduje odwołanie zastępców przewodniczącego oraz

pozostałych członków Zarządu. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

1. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego

Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

**§ 34.**

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

a) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,

b) gospodarowanie mieniem Związku,

c) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,

d) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,

e) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,

f) ustalanie taryfy komunikacyjnej,

g) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym

przez Związek,

h) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,

i) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu

informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów),

w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego

transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi

z operatorami,

j) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów

z operatorami i zawieranie tych umów,

- wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do

wykonywania publicznego transportu zbiorowego,

- wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących

potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,

k) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,

l) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym

i międzynarodowym,

m) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,

n) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

**§ 35.**

1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

a) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,

b) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,

c) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 44,

d) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,

e) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin,

uczestniczących w Związku, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych

z zakresu administracji publicznej.

1. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy.
2. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach

kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

**§ 36.**

1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Dyrektorem Biura Związku jest przewodniczący Zarządu.

3. Za zgodą Zarządu przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem zastępcy przewodniczącego.

4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura,

ustalony przez dyrektora Biura.

**§ 37.**

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji,

a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:

a) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,

b) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych

i informacji niejawnych wynikającej z odrębnych przepisów.

6. Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej

albo na wniosek zainteresowanej osoby, złożony ustnie lub pisemnie. We wniosku określa się rodzaj

dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. W razie niemożności

niezwłocznego udostępnienia informacji, zostaną one udostępnione w terminie określonym

w obowiązujących przepisach.

1. Dokumenty udostępnia kierownik komórki właściwej do obsługi organów Związku, w godzinach pracy

Biura Związku.

1. Kierownik właściwej komórki, o którym mowa w ust. 7, za zgodą przewodniczącego Zarządu upoważnia

innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

**Rozdział 4.**  
**Mienie i gospodarka finansowa Związku**

**§ 38.**

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

a) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,

b) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,

c) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Z obiektów i urządzeń Związku gminy uczestniczące w Związku korzystają na równych prawach.

**§ 39.**

1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:

a) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki

mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację

zadań,

b) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika

Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej

wartości rynkowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

**§ 40.**

Dochodami Związku są w szczególności:

a) dochody wynikające z taryfy KZK GOP,

b) dochody z majątku i działalności Związku,

c) dotacje do działalności statutowej wnoszone przez uczestników Związku w oparciu o uchwałę

Zgromadzenia,

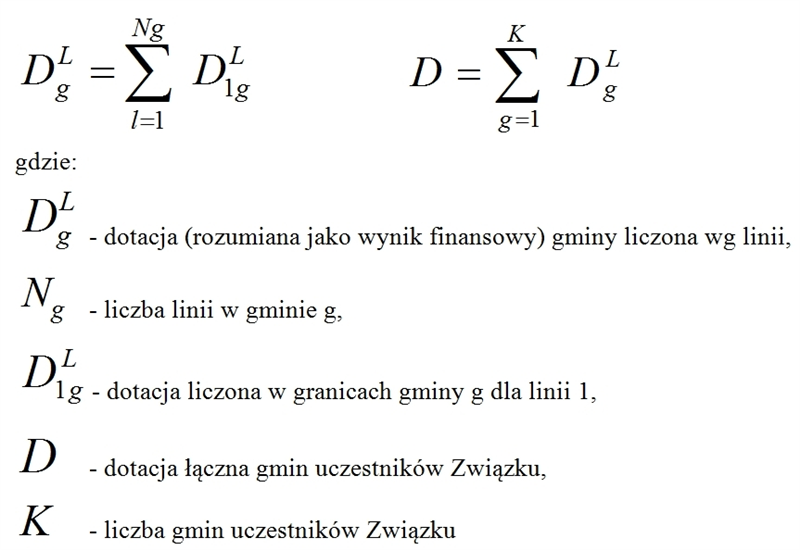
d) inne dochody.

**§ 41.**

1. Plan finansowy określa wielkość planowanej dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej

przekazywania.

2. Wielkość dotacji gminy do działalności Związku ustala się według wzoru:



3.Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do

15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie

obrachunkowej.

4.Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do

wyliczenia faktycznej wielkości dotacji gmin (zgodnie z ust. 2) w oparciu o rzeczywiste dane

niezbędne do ich wyliczenia.

5. Ustalone na podstawie ust. 4 nadpłaty uczestników Związku winny zostać zwrócone w ciągu 2 miesięcy.

6. Ustalone na podstawie ust. 4 zobowiązania uczestników Związku powinny zostać uregulowane

w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań, lecz nie dłużej niż do

końca roku obrachunkowego.

1. Niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2, gminy uczestniczące w Związku mogą przekazywać

Związkowi inne dotacje na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb lokalnego transportu zbiorowego lub innych statutowych zadań.

**§ 42.**

Niedobór środków finansowych, który wynika z konieczności poniesienia nieprzewidzianych

wydatków w szczególności wynikających z realizacji zadań i projektów dla realizacji których

nieuzasadnione jest podnoszenie opłat wyliczanych ze wzoru opisanego w paragrafie 41,

jest pokrywany z dodatkowych wpłat członków Związku uczestniczących w realizacji

przedmiotowego zadania lub projektu, proporcjonalnie do przypadającego na nich udziału

finansowego.

**§ 43.**

Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

**§ 44.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń

woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 45.**

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy

uchwał:

a) o przystąpieniu do Związku,

b) o przyjęciu Statutu Związku,

oraz podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego

uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika

Związku w paragrafie 2 Statutu Związku, a także podjęciu przez Rady Gmin wszystkich

dotychczasowych uczestników Związku uchwał w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na

dodaniu nowego uczestnika Związku w paragrafie 2 Statutu Związku.

1. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia

uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę przystępującą do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 46.**

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:

a) uchwały Rady danej gminy o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed

zakończeniem roku objętego planem finansowym,

b) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi Związku i pozostałym gminom uczestniczącym

w Związku. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem

finansowym.

2.Uczestnictwo gminy w Związku ustaje również w przypadku nieprzyjęcia przez nią zmian

w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez

Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak

niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie. Powyższa zasada nie ma

zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 45 ust. 1 lit. b).

3.Uczestnictwo gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez

co najmniej 3/4 Rad Gmin uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed

zakończeniem roku objętego planem finansowym.

1. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 41 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

**§ 47.**

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 gmin uczestniczących w Związku uchwałą

Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

a) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,

b) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,

c) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia

sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej

Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku,

d) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5.  Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego.

Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

1. Komisja likwidacyjna przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków międzygminnych, za

pośrednictwem wojewody, informację o przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

**§ 48.**

Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.